**BDO/SP/2019/003**

**PREZYDENT MIASTA SZCZECIN**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych**

**w art. 4 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Przedmiotem konkursu jest powierzenie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Miasta Szczecin wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie.

## Nazwa zadania.

„Zapewnienie opieki osobom bezdomnym poprzez wyrównywanie dostępu do zaspokajania potrzeb zdrowotnych, w tym między innymi: mieszkańcom schronisk i innym osobom bezdomnym skierowanych przez Dział Pomocy Osobom Bezdomnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie”.

Zadaniepozostaje w zgodzie ze Strategią Rozwoju Szczecina 2025:

- cel strategiczny: Szczecin – miasto wysokiej jakości życia,

- cel operacyjny: wspieranie rozwoju efektywnych usług społecznych.

1. **Rodzaj zadania.**

Zadanie z zakresu działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

1. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Maksymalna wysokość środków Gminy Miasto Szczecin przeznaczonych na realizację zadania wynosi
70 000 zł (słownie brutto: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

1. **Zasady przyznawania dotacji.**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. Ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,
3. Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2018 r.
w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
4. Uchwały Nr 272/18 Rady Miasta Szczecin w sprawie budżetu Miasta na 2019 rok,
5. Uchwały Nr I/4/18 Rady Miasta Szczecin z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowym oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok.
6. Zarządzeniem Nr 499/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 listopada 2012 roku w sprawie szczegółowych zasad współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (zm. Zarządzenie Nr 512/14 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 31 grudnia 2014 r.).

oraz następującymi zasadami:

a) Gmina Miasto Szczecin przekaże dofinansowanie na realizację zadań publicznych organizacjom, których oferty uznane zostaną za najkorzystniejsze.

b) Do oferty należy dołączyć harmonogram działań i budżet projektu.

c) Proponowane zadanie musi mieścić się w zakresie działalności statutowej organizacji.

d) Oferenci mogą planować w przedkładanych preliminarzach wydatkowanie środków na opłacenie transportu, zakup niezbędnych materiałów do realizacji zadania, wynagrodzenie osób zatrudnionych przy bezpośredniej realizacji zadania, opłacenie kosztów utrzymania pomieszczeń służących realizacji zadania,

e) Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje organizacja. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, organizacja dokonuje stosownie do przyznanej kwoty aktualizacji harmonogramu i kosztorysu lub wycofuje swoją ofertę.

f) Składane oferty stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i w związku z powyższym mogą podlegać udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

g) W rubryce „Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-ów)…” należy podać informacje
o zrealizowanych zadaniach publicznych z lat 2016 i 2017 wg przykładu:

*2016: Urząd Marszałkowski w Szczecinie, Nazwa zadania: „Wakacje z Reksiem”, 90.000 zł rozliczone rzetelnie i terminowo*

h) W rubryce „Zasoby kadrowe… należy podać informacje o planowanej kadrze projektu wg przykładu:

*Jan Kowalski – absolwent Uniwersytetu Jagiellońskiego, dr prawa, pracownik naukowy Wydziału Prawa i Administracji US, absolwent Szkoły Trenerów Organizacji Pozarządowych STOP*

1. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione:
2. organizacje pozarządowe;
3. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
4. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
5. spółdzielnie socjalne;
6. spółki akcyjne oraz spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów Ustawy z dn. 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
7. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a podmiotem uprawnionym.
8. **Termin realizacji zadania.**

Realizacja zadania przewidziana jest na okres od dnia podpisania umowy do 31.12.2019 r.

1. **Warunki realizacji zadania.**
2. Powstanie Punktu Pierwszej Pomocy wyposażonego w materiały medyczne
3. Dostępność do Punktu Pierwszej Pomocy przez 24 godziny
4. Zaangażowanie Osób Bezdomnych do pełnienia dyżurów w ramach Punktu Pierwszej Pomocy
5. Prowadzenie promocji i profilaktyki zdrowia
6. Edukacja Osób Bezdomnych w kierunku samokontroli, samoopieki, samoobserwacji
7. Przeprowadzenie szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy wśród Osób Bezdomnych.

Koszty obsługi zadania uwzględnione w preliminarzu realizacji zadania, nie mogą przekroczyć 5% całkowitych kosztów realizacji projektu.

1. **Termin i miejsce składania ofert.**

Oferty opatrzone numerem Konkursu należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1 (sala nr 62, parter) w terminie do dnia 27.12.2018 roku. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane. Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej o składania wyjaśnień dotyczących oferty
w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach. W przypadku braku adresu mailowego Organizacja zobowiązana jest podać numer telefonu.

 Do oferty należy dołączyć:

1. Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych (załącznik nr 1, druk BDO-21).
2. Oświadczenie dotyczące podatku VAT (załącznik nr 2, druk BDO-26).

UWAGA: w przypadku gdy oferent posiada KRS opublikowany na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości – jest zwolniony z obowiązku przedkładania aktualnego odpisu z KRS.

1. **Tryb wyboru ofert.**

Złożone w konkursie oferty przekazywane są do Biura ds. Dialogu Obywatelskiego celem sprawdzenia pod względem formalnym, przez co rozumie się: wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty, stwierdzenie kompletności wymaganych załączników oraz sprawdzenie oferty pod kątem zaistnienia oczywistych omyłek. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, BDO wzywa Organizację do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wysłania maila, a w przypadku braku możliwości powiadomienia Organizacji drogą elektroniczną - mailową od dnia przekazania informacji telefonicznej. Jeżeli Organizacja nie usunie braków i oczywistych omyłek, w ww. terminie, oferta pozostaje bez rozpatrzenia. Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja ocenia merytorycznie oferty i rekomenduje je Prezydentowi lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta, który dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia Woli.

1. **Kryteria wyboru ofert.**

**KRYTERIA MERYTORYCZNE:**

* + - 1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Organizację.
			2. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania:
* zaangażowanie beneficjentów/adresatów w przygotowanie i realizację projektu,
* kwalifikacje osób zaangażowanych w projekt,
* doświadczenie osób zaangażowanych w realizację podobnych zadań.

 3. Wiarygodność Organizacji oraz ocena realizacji zleconych w latach poprzednich zadań publicznych w przypadku Organizacji, jeśli w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość  oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy współpracy z administracją publiczną różnego szczebla)

* dotychczasowe doświadczenie Organizacji w realizacji podobnych przedsięwzięć,
* rzetelność i terminowość rozliczeń.
1. Krótka charakterystyka środowiska, w którym planowane jest przeprowadzenie przedsięwzięcia.
2. Spójność oferty z systemem wsparcia osób bezdomnych na terenie Gminy Miasto Szczecin.
3. Dostępność do punktu pierwszej pomocy.
4. **Termin dokonania wyboru ofert.**

Wyboru ofert dokonuje się niezwłocznie, a wyniki konkursu publikowane są:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej;

2) w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;

3) na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.

1. **Warunki unieważnienia konkursu.**

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

1. **Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w danym roku oraz w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym:**
2. **r**. - Stowarzyszenie FENIKS - 60 000,00 zł

 **2018 r**. - Stowarzyszenie FENIKS - 60 000,00 zł

1. **Ochrona Danych Osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem danych osobowych osób reprezentujących Organizację składającą ofertę w niniejszym otwartym konkursie ofert jest Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1*;*
* inspektor ochrony danych osobowych w Gminie Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin – dane kontaktowe: Inspektor Danych Osobowych, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, telefon: 91 424 57 02, e-mail: iod@um.szczecin.pl
* dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. eRODO w celu związanym z postępowaniem – zlecenie realizacji zadania publicznego organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzonym w trybie niniejszego otwartego konkursu ofert;
* odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1764) o dostępnie do informacji publicznej;
* dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w związku z § 7 ust. 2 załącznika nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji zadania;
* obowiązek podania przez Organizację danych osobowych dotyczących bezpośrednio osób reprezentujących Organizację jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, związanym z udziałem w postępowaniu - zlecenie realizacji zadania publicznego organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzonym w trybie niniejszego otwartego konkursu ofert;
* dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* Osoba, której dane dotyczą posiada:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,na zasadach określonych w przepisach RODO.
* nie przysługuje Pani/Panu :

 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

 prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;

 na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu, jeżeli przetwarzanie odbywa się na
 podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO;

**11. Informacje dodatkowe.**

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w Biurze ds. Dialogu Obywatelskiego Urzędu Miasta Szczecin, Plac Armii Krajowej 1, pokój 335 L, telefon 91 424 51 05, na stronie  [www.szczecin.pl](http://www.szzczecin.pl/bop/)/bdo, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin w zakładce dotacje, e-mail: bdo@um.szczecin.pl.

Ponadto wszelkich informacji o konkursie udzielają osoby uprawnione do kontaktów:

Osoba uprawnioną do kontaktów z Organizacjami jest :

Pan Jerzy Mazurkiewicz - WSS telefon 091 42 45 666

Pani Sylwia Pączka BDO telefon 091 42 45 096.